

# Jak wypełnić formularz wniosku do planu ogólnego

## Instrukcja

### Wnioski do planu ogólnego

➔ Poniżej przedstawiamy instrukcję prawidłowego wypełnienia formularza wniosku do planu ogólnego.

➔ Zbieranie wniosków do planu ogólnego rozpocznie się **23 września i potrwa do 16 października 2024 r.**

➔ Wnioski, które zostaną złożone poza okresem zbierania wniosków, nie będą formalnie uwzględniane w pracach nad planem ogólnym.

➔ Wniosek do planu ogólnego składa się na specjalnym formularzu.

Wzór formularza określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r .

Formularz wniosku możesz pobrać ze strony ministerstwa:

➔ [w formacie DOCX](#)

➔ [w formacie PDF](#)

Ta instrukcja pomoże Ci poprawnie wypełnić wniosek do planu ogólnego gminy Głogów Młp. jeżeli będziesz chciał go złożyć w wersji papierowej lub wysłać mailem.

The image shows a thumbnail of a form titled "Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego". The form is divided into several sections:

- 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO**: Nazwa: .....
- 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>**:
  - 2.1. wniosek do projektu aktu
  - 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>
  - 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>
  - 2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>
- 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>**:
  - 3.1. plan ogólny gminy
  - 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
  - 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
  - 3.4. audyt krajobrazowy
  - 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa
- 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>1)</sup>**:
  - Imię i nazwisko lub nazwa: .....
  - Kraj: ..... Województwo: .....
  - Powiat: ..... Gmina: .....
  - Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
  - Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
  - E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): .....
  - Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
  - Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>4)</sup>: .....
  - 4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
    - tak
    - nie
- 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>1)</sup>** (nieobowiązkowo):
  - Kraj: ..... Województwo: .....
  - Powiat: ..... Gmina: .....
  - Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
  - Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
- 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>1)</sup>** (nieobowiązkowo):
  - pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń
  - Imię i nazwisko: .....
  - Kraj: ..... Województwo: .....
  - Powiat: ..... Gmina: .....
  - Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
  - Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
  - E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
  - Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
  - Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>4)</sup>: .....

# Formularz wniosku

## ➔ Wniosek składa się z 10 punktów:

1. Organ, do którego jest składane pismo
2. Rodzaj pisma
3. Rodzaj aktu planowania przestrzennego
4. Dane składającego pismo
5. Adres do korespondencji
6. Dane pełnomocnika
7. Treść pisma
8. Oświadczenie w sprawie korespondencji elektronicznej
9. Załączniki
10. Podpis i data

➔ Na kolejnych stronach dowiesz się, w jaki sposób wypełnić każdy z tych punktów.

## 7. TREŚĆ PISMA

### 7.1. Treść<sup>6)</sup>

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>8)</sup>
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2. wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3. planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>9)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy poznaczenia terenu (albo symbole lub klasy poznaczenia terenu) <sup>10)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Maksymalny udział powierzchni zielonej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESpondENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę  Nie wyrażam zgody

na dołączenie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344)

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 18 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego planem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pole należy podać nazwy załączników.<sup>11)</sup>

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: .....

# 1. Organ, do którego jest składane pismo

W tym punkcie wpisz:

➔ „Burmistrz Głogowa Małopolskiego”

## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE

PISMO .. Nazwa: *Burmistrz Głogowa Małopolskiego*

### 2. RODZAJ PISMA

- 2.1. wniosek do projektu aktu  
 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu  
 2.3. wniosek o zmianę aktu  
 2.4. wniosek o sporządzenie aktu

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

# 2. Rodzaj pisma

W tym punkcie zaznacz:

➔ „2.1. wniosek do projektu aktu”.

## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: .....

### 2. RODZAJ PISMA

- 2.1. wniosek do projektu aktu  
 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu  
 2.3. wniosek o zmianę aktu  
 2.4. wniosek o sporządzenie aktu

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

### 3. Rodzaj aktu planowania przestrzennego

W tym punkcie zaznacz:

→ „3.1. plan ogólny gminy”.

#### Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

##### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: .....

##### 2. RODZAJ PISMA

- 2.1. wniosek do projektu aktu  
 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu  
 2.3. wniosek o zmianę aktu  
 2.4. wniosek o sporządzenie aktu

##### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

## 4. Dane składającego pismo

➔ Jeśli składasz wniosek we własnym imieniu – wypełnij ten punkt własnymi danymi osobowymi.

➔ Jeśli składasz wniosek w imieniu innej osoby lub w imieniu instytucji – wypełnij ten punkt danymi tej osoby lub instytucji.

➔ Jeśli składasz wniosek w imieniu swoim i innych osób – wypełnij ten punkt swoimi danymi, a dane pozostałych osób spisz na osobnej stronie i załącz do wniosku.

➔ W polu „Imię i nazwisko lub nazwa” wpisz:

➔ imię i nazwisko – jeśli składasz wniosek jako osoba fizyczna,

➔ nazwę – jeśli składasz wniosek w imieniu organizacji, instytucji, spółki itp.

➔ Wpisz **adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych**, jeśli posiadasz taki adres i chcesz, żeby korespondencję w sprawie wniosku doręczać Ci za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

➔ **W punkcie 4.1.** zaznacz, czy Ty lub osoba, w imieniu której składasz wniosek, jest czy nie jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO

Imię i nazwisko lub nazwa: *Anna Nowak*.....

Kraj: *Polska*..... Województwo: *Podkarpacie* .....

Powiat: *rzeszowski*.....Gmina: *Głogów Małopolski* .....

Ulica: *Urbanistyczna* .....Nr domu: *15*..... Nr lokalu: *99*.....

Miejscowość: *Głogów Małopolski*..... Kod pocztowy: *36-060*.....

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

*anna.nowak@przyklad.pl*.....

Nr tel. (nieobowiązkowo): *17 123 0123 123* .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych:

*/przykładowyadres/skrytka*.....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem?

tak     nie

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: .....Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik     pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

.....

Nr tel. (nieobowiązkowo).....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5</sup>:

.....

## 5. Adres do korespondencji składającego pismo

→ Ten punkt jest nieobowiązkowy.

Wypełnij go, jeśli Twój adres do korespondencji jest inny, niż adres zamieszkania lub siedziby

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO

Imię i nazwisko lub nazwa: *Anna Nowak*.....  
Kraj: *Polska*..... Województwo: *podkarpackie*.....  
Powiat: *Krzeszowski* .....Gmina: *Głogów Małopolski* .....  
Ulica: *Urbanistyczna* .....Nr domu: *15*..... Nr lokalu: *99*.....  
Miejscowość: *Głogów Małopolski*..... Kod pocztowy: *36-060*.....  
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):  
*anna.nowak@przyklad.pl*.....  
Nr tel. (nieobowiązkowo): *17123123123* .....  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych:  
*/przykładowy adres/skrytka*.....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak     nie

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO

(Nieobowiązkowo)

Kraj: *Polska* ..... Województwo: *podkarpackie*.....  
Powiat: *rzyszowski*..... Gmina: *Głogów Małopolski*.....  
Ulica: *Przykładowa*.....Nr domu: *21*... Nr lokalu: *22*.....  
Miejscowość: *Głogów Małopolski*..... Kod pocztowy: *36-060*...

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik     pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy:.....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):  
.....

Nr tel. (nieobowiązkowo).....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych:  
.....

## 6. Dane pełnomocnika

→ Ten punkt jest nieobowiązkowy.

Jeśli chcesz ustanowić pełnomocnika, wpisz jego dane. Natomiast jeśli jesteś pełnomocnikiem i składasz wniosek w imieniu innej osoby – wpisz swoje dane.

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO

Imię i nazwisko lub nazwa: *Anna Nowak* .....  
Kraj: *Polska*..... Województwo: *podkarpackie* .....  
Powiat: *rzeszowski* ..... Gmina: *Głógów Małopolski* .....  
Ulica: *Urbanistyczna* ..... Nr domu: *15*..... Nr lokalu: *99*.....  
Miejscowość: *Głógów Małopolski* ..... Kod pocztowy: *36-060*.....  
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):  
*anna.nowak@przyklad.pl*.....  
Nr tel. (nieobowiązkowo): *17123123123* .....  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych:  
*/przykładowyadres/skrytka*.....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak     nie

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO

(Nieobowiązkowo)

Kraj: *Polska* ..... Województwo: *podkarpackie*.....  
Powiat: *rzeszowski*..... Gmina: *Głógów Małopolski*.....  
Ulica: *Przykładowa*..... Nr domu: *21*... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: *Głógów Małopolski*..... Kod pocztowy: *36-060*.....

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik     pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: *Jan Pełnomocny* .....  
Kraj: *Polska* ..... Województwo: *Podkarpackie* .....  
Powiat: *rzeszowski* ..... Gmina: *Głógów Małopolski*.....  
Ulica: *Nowa* ..... Nr domu: *2A*... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: *Głógów Małopolski*..... Kod pocztowy: *36-060* .....  
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):  
*jjanlelnomocny@przyklad.pl*.....  
Nr tel. (nieobowiązkowo) *17 123 123 123*.....  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych:  
*/przykladprzyklad/skrytka* .....

## 7. Treść pisma - czego może dotyczyć ?

→ Punkt 7, czyli treść pisma, to miejsce na Twoje postulaty do planu ogólnego. Postulaty powinny dotyczyć tego, co mieści się w zakresie planu ogólnego.

→ Twoje postulaty mogą dotyczyć:

→ rodzaju strefy planistycznej,

→ profilu funkcjonalnego strefy planistycznej,

→ wskaźników urbanistycznych,

→ standardów dostępności infrastruktury społecznej,

→ zasięgu obszarów zabudowy śródmiejskiej,

→ zasięgu obszarów uzupełnienia zabudowy.

### 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup>.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1) uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: wniosku do projektu planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....



## 7. Treść pisma - strefy planistyczne i profile funkcjonalne

→ Jest 13 rodzajów stref planistycznych. Rodzaje stref zostały określone w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

→ W planie ogólnym można wyznaczyć jedną albo wiele stref tego samego rodzaju. Strefy tego samego rodzaju mogą się różnić pod względem profilu funkcjonalnego i wskaźników urbanistycznych.

**SW**

wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną

**SJ**

wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną

**SZ**

wielofunkcyjna z zabudową zagrodową

**SU**

usługowa

**SH**

handlu wielkopowierzchniowego

**SP**

gospodarcza

**SR**

produkcji rolniczej

**SI**

infrastrukturalna

**SN**

zieleni i rekreacji

**SC**

cmentarzy

**SG**

górnictwa

**SO**

otwarta

**SK**

komunikacyjna

## 7. Treść pisma - strefy planistyczne i profile funkcjonalne

→ Każda strefa planistyczna ma określony **profil funkcjonalny**.

Profil funkcjonalny składa się z **klas przeznaczenia terenu**.

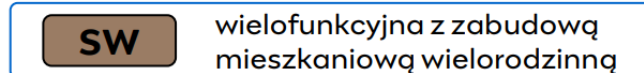
→ Profil funkcjonalny dzieli się na profil **podstawowy** i profil **dodatkowy**.

Profil podstawowy jest stały (obejmuje zawsze te same klasy terenu) i obowiązkowo przypisany do danego rodzaju strefy.

Profil dodatkowy jest nieobowiązkowy. Można do niego wpisać jedną lub więcej klas przeznaczenia terenu, z katalogu klas określonego w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023r. (Dz.U. poz. 2758).

→ Na przykładzie objaśniliśmy, z jakich klas przeznaczenia terenu może się składać profil funkcjonalny strefy SW. Profile pozostałych stref znajdziesz na kolejnych stronach.

symbol i nazwa strefy planistycznej



klasy przeznaczenia terenu w profilu podstawowym (stałe)

**profil podstawowy** (obowiązkowy)

- teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej
- teren usług
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren infrastruktury technicznej

klasy przeznaczenia terenu w profilu dodatkowym (do wyboru)

**profil dodatkowy** (nieobowiązkowy)

- teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- teren handlu wielkopowierzchniowego
- teren zieleni naturalnej
- teren ogrodów działkowych
- teren lasu
- teren wód

## 7. Treść pisma - strefy planistyczne i profile funkcjonalne

**SJ**

wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną

**profil podstawowy**

- teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- teren usług
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren infrastruktury technicznej

**profil dodatkowy**

- teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej
- teren ogrodów działkowych
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

**SZ**

wielofunkcyjna z zabudową zagrodową

**profil podstawowy**

- teren zabudowy zagrodowej
- teren produkcji w gospodarstwach rolnych
- teren akwakultury i obsługi rybactwa
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren infrastruktury technicznej

**profil dodatkowy**

- teren wielkotowarowej produkcji rolnej
- teren rolnictwa z zakazem zabudowy
- teren biogazowni
- teren usług
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

**SU**

usługowa

**profil podstawowy**

- teren usług
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren infrastruktury technicznej

**profil dodatkowy**

- teren składów i magazynów
- teren elektrowni słonecznej
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

**SH**

handlu wielkopowierzchniowego

**profil podstawowy**

- teren handlu wielkopowierzchniowego
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren infrastruktury technicznej

**profil dodatkowy**

- teren usług
- teren składów i magazynów
- teren elektrowni słonecznej
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

**SP**

gospodarcza

**profil podstawowy**

- teren produkcji
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren infrastruktury technicznej

**profil dodatkowy**

- teren usług
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

**SR**

produkcji rolniczej

**profil podstawowy**

- teren produkcji w gospodarstwach rolnych
- teren wielkotowarowej produkcji rolnej
- teren akwakultury i obsługi rybactwa
- teren komunikacji
- teren infrastruktury technicznej

**profil dodatkowy**

- teren rolnictwa z zakazem zabudowy
- teren biogazowni
- teren elektrowni słonecznej
- teren elektrowni wiatrowej
- teren elektrowni wodnej
- teren zieleni urządzonej
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

**SI**

infrastrukturalna

**profil podstawowy**

- teren infrastruktury technicznej
- teren komunikacji

**profil dodatkowy**

- teren usług
- teren produkcji
- teren zieleni urządzonej
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

**SN**

zieleni i rekreacji

**profil podstawowy**

- teren zieleni urządzonej
- teren plaży
- teren wód
- teren komunikacji
- teren infrastruktury technicznej

**profil dodatkowy**

- teren usług sportu i rekreacji
- teren usług kultury i rozrywki
- teren usług handlu detalicznego
- teren usług gastronomii
- teren usług turystyki
- teren usług nauki
- teren usług edukacji
- teren usług zdrowia i pomocy społecznej
- teren ogrodów działkowych
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu

**SC**

cmentarzy

**profil podstawowy**

- teren cmentarza
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren infrastruktury technicznej

**profil dodatkowy**

- teren usług kultu religijnego
- teren usług handlu detalicznego
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

**SG**

górnictwa

**profil podstawowy**

- teren górnictwa i wydobywania
- teren komunikacji
- teren infrastruktury technicznej

**profil dodatkowy**

- teren produkcji
- teren usług handlu
- teren usług rzemieślniczych
- teren usług gastronomii
- teren usług biurowych i administracji
- teren usług nauki
- teren zieleni urządzonej
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

**SO**

otwarta

**profil podstawowy**

- teren rolnictwa z zakazem zabudowy
- teren lasu
- teren zieleni naturalnej
- teren wód
- teren komunikacji
- teren infrastruktury technicznej

**profil dodatkowy**

- teren elektrowni wiatrowej
- teren elektrowni słonecznej
- teren elektrowni geotermalnej
- teren elektrowni wodnej
- teren biogazowni
- teren zieleni urządzonej

**SK**

komunikacyjna

**profil podstawowy**

- teren autostrady
- teren drogi ekspresowej
- teren drogi głównej ruchu przyspieszonego
- teren drogi głównej
- teren komunikacji kolejowej i szynowej
- teren komunikacji kolei linowej
- teren komunikacji wodnej
- teren komunikacji lotniczej
- teren obsługi komunikacji
- teren infrastruktury technicznej

**profil dodatkowy**

- teren drogi zbiorczej
- teren usług handlu detalicznego
- teren usług gastronomii
- teren usług turystyki
- teren zieleni urządzonej
- teren lasu
- teren zieleni naturalnej
- teren wód

## 7. Treść pisma – pkt 7.1

➔ Punkt 7.1. jest obowiązkowy. Wpisz o co wnioskujesz i dla jakiej działki, nieruchomości lub obszaru.

W punkcie 7.1. możesz wpisać maksymalnie 1000 znaków. Jeśli chcesz wpisać więcej treści – spisz ją na osobnej stronie i dołącz do wniosku.

W miarę możliwości warto zweryfikować poprawność numeru działki/działek na stronie:

<https://powiatrzeszowski.geoportal2.pl/pl>

### 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup>.....  
*(Treść przykładowa:) Proszę o wyznaczenie strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną dla działki nr 1111/11 w Głogowie Małopolskim. Proszę; żęki profilu dodatkowego strefy wpisać teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej.*.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

## 7. Treść pisma – pkt 7.2

➔ Punkt 7.2. jest nieobowiązkowy.

Wypełnij go np. wtedy, gdy Twój wniosek obejmuje różne tereny i dla każdego z tych terenów chcesz zawnioskować o co innego. W tabeli dodaj tyle wierszy, ile terenów będzie obejmował Twój wniosek.

Każdy teren wpisz w oddzielnym wierszu. Wypełnij każdą kolumnę tabeli.

➔ W punkcie 7.2.1 wpisz: „Plan ogólny Gminy Głogów Małopolski”.

➔ W punkcie 7.2.2 wpisz identyfikator działki lub działek ewidencyjnych, z których składa się dany teren. Identyfikator działki możesz sprawdzić na stronie <https://powiatrzyszowski.geoportal2.pl/pl> Jeśli będziesz mieć problem z określeniem identyfikatora, wpisz numer i obręb działki lub działek ewidencyjnych.

➔ W punkcie 7.2.3 zaznacz, czy teren, którego dotyczy wniosek, obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych. Jeśli zaznaczysz „nie”, możesz dodać do wniosku załącznik graficzny i wskazać w nim granice terenu.

➔ W punkcie 7.2.4 możesz wpisać maksymalnie 1000 znaków na każdy wiersz tabeli. Jeśli chcesz wpisać więcej treści – spis ją na osobnej stronie i dołącz do wniosku.

### 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup>.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	Plan ogólny Gminy Głogów Młp.	181606_4.0009 111/1	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	(Treść przykładowa:) Proszę o uwzględnienie postulatów z pkt 7.1 oraz objęcie obszarem uzupełnienia zabudowy.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

## 7. Treść pisma – pkt 7.3

➔ Punkt 7.3. jest nieobowiązkowy. Możesz w nim sprecyzować, o jakie klasy przeznaczenia terenu i wskaźniki urbanistyczne wnioskujesz. Wypełnij go np. wtedy, gdy Twój wniosek obejmuje różne tereny i dla każdego z nich chcesz zawniekskować o inne klasy terenu lub inne wskaźniki.

➔ W tabeli dodaj tyle wierszy, ile terenów będzie obejmował Twój wniosek. Każdy teren wpisz w oddzielnym wierszu. Wypełnij każdą kolumnę tabeli.

➔ W punkcie 7.3.1 wpisz: „Plan ogólny Gminy Głogów Małopolski”.

➔ W punkcie 7.3.2 wpisz identyfikator działki lub działek ewidencyjnych, z których składa się dany teren. Jeśli będziesz mieć problem z określeniem identyfikatora, wpisz numer i obręb działki lub działek ewidencyjnych.

➔ W punkcie 7.3.3 zaznacz, czy teren, którego dotyczy wniosek, obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych. Jeśli zaznaczysz „nie”, możesz dodać do wniosku załącznik graficzny i wskazać w nim granice terenu.

➔ W punkcie 7.3.4 wpisz nazwę lub nazwy klasy przeznaczenia terenu, które chcesz, aby były uwzględnione w profilu funkcjonalnym strefy planistycznej.

➔ W punktach 7.3.5, 7.3.6 i 7.3.7 wpisz wartość proponowanych wskaźników urbanistycznych, o jakie wnioskujesz.

### 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup>.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny Gminy Głogów Młp.	81606-4.0009 111/1	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	teren zabudowy leśniczowskiej lub rekreacyjnej	30	12	50

## 8. Oświadczenie w sprawie korespondencji elektronicznej

➔ W tym punkcie zaznacz, czy wyrażasz zgodę na doręczanie korespondencji w sprawie wniosku za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

➔ Pamiętaj, że propozycja rozpatrzenia danego wniosku jest umieszczana w specjalnym wykazie, który jest upubliczniany - z niego oraz z samego projektu planu ogólnego, który przed uchwaleniem będzie jeszcze konsultowany z mieszkańcami, będziesz mógł się dowiedzieć, jaki jest proponowany sposób rozpatrzenia Twojego wniosku. Nie otrzymasz indywidualnej wiadomości w tym zakresie.

### 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę       Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

### 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup> .....

### 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....      Data: .....

## 9. Załączniki

➔ Zaznacz i dołącz pełnomocnictwo oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeśli ustanawiasz pełnomocnika, albo jeśli jesteś pełnomocnikiem i składasz wniosek w imieniu innej osoby.

➔ Zaznacz i dołącz załącznik graficzny, jeśli chcesz pokazać granice terenu w formie graficznej.

➔ Jeśli uznasz to za potrzebne, możesz też dołączyć inne załączniki np. szczegółowe uzasadnienie wniosku, jeśli nie zmieściło się w punkcie 7. Zatytułuj te załączniki i wpisz ich nazwy na końcu punktu 9.

### 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę       Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

### 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup> .....

### 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....      Data: .....



## 10. Podpis składającego pismo (pełnomocnika) i data podpisu

- ➔ Ostatnia sekcja to miejsce na podpis i datę.
- ➔ Podpis i datę musisz umieścić tylko wtedy, gdy zamierzasz złożyć wniosek w postaci papierowej.

### 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- Wyrażam zgodę       Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

### 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>  
.....

### 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ...*Anna Nowak*.....      Data: ...**XX.XX.2024 r.**.....